PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2021

Señor
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223834
Coordinador Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa
Programa de Comercio y Servicios
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223834 del año 2021

Victor hugo Medina Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.774.544 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($34.299.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.429.900) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. b) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE ($381.100)

Plazo: Será hasta el (4) de (noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se ahce cierre de los curso English Dor Works beginner.	Pantallazo del anuncio cierre de curso informando a los aprendices que esta por terminar el curso.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	La obligación “Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos ” no se ha la fecha.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La olbligación “Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina” no se ha realizado porque los cursos inician el 7 mayo.	N/A
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	La obligación “Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. ” no se ha realizado hasta el momento	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato	Se realiza el cierre de las fichas English Dot Works beginner, donde se le informa a los aprendices a través de un anuncio quienes han aprobado.	Captura de pantalla del anuncio “ Aprendices Aprobados

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza el cierre del foro de dudas e inquietudes tal como lo estipulan los lineamientos	Captura de pantalla cierre del foro “Dudas e inquietudes”
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluan las actividades realizadas por los aprendices, las cuales estan directamente relacionadas con los resultados de aprendizaje.	Centro de calificaciones evidenciando las calificaciones en los RAPs de los centros de calificaciones de los curso English Dot Works Beginner.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hace seguimiento a los aprendices en sus envios de actividades al curso Virtual English Dot works beginner haciendo uso de fecha de vencimiento de las actividades	Captura de pantalla de las actividades con las fechas ya vencidas para envios.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se Comparte con los aprendices el documento Normas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje	Documento Normas de Convivencia en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área	La obligación “Apoyar procesos de Registro calificado para los	N/A

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.” No se ha realizado en el momento	
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	La obligación “Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación” Nn se ha realizado hasta la fecha	N/A
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación	La obligación “Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación” no ha sido solicitada por el centro en este momento	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se apoya la difusion de la oferta de Virtual Titulada del Centro de Formación	Captura de pantalla del correo electrónico enviado haciendo la promoción de la bolsa corporativa
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Se realiza la gestion para presentar el examen de la norma de competencia laboral “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Correo electrónico evidenciando la presentación de la prueba de conocimiento. Se esta en tramite de la competencia.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7789303842 de la planilla, SOI abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias

_ Cargadas en el drive y SECOPII como GC_9774544_ 20621_MAYO_2021, y Evidencias2_9774544_20621_MAYO_2021

Cordialmente,

_____

Firma

Victor Hugo Medina Loaiza
Contratista
C.C. No. 9.774.544

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2223834 **de 2021**